



NOTARIS
RINI YULIANTI, SH

S.K. Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia R.I
Nomor : AHU-13.AH.02.02-Tahun 2010 tanggal 22 Februari 2010

BERITA ACARA
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN
PT JAYA TRISHINDO, Tbk.
(S A L I N A N)
Tanggal : 07 JUNI 2023.
No : 8.-



BERITA ACARA

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN

PT JAYA TRISHINDO, Tbk.

Nomor: 8.-

-Pada hari ini, Rabu, tanggal 07-06-2023 (tujuh Juni dua ---
ribu dua puluh tiga). -----

-Pukul 09.58 WIB (sembilan lewat lima puluh delapan menit ---
Waktu Indonesia Barat). -----

-Saya, **RINI YULIANTI, Sarjana Hukum, Notaris di Kota Jakarta
Timur**, dengan dihadiri oleh saksi-saksi yang telah saya, ---
Notaris kenal dan nama-namanya akan disebutkan pada bagian -
akhir akta ini; -----

Atas permintaan Direksi **PT JAYA TRISHINDO Tbk.**, -----
berkedudukan di Jakarta Barat, yang perubahan seluruh --
anggaran dasarnya dalam rangka perubahan status menjadi
perusahaan terbuka dimuat dalam akta tertanggal -----
05-01-2018 (lima Januari dua ribu delapan belas) Nomor -
6 dibuat oleh **FATHIAH HELMI, Sarjana Hukum, Notaris di -**
Jakarta; Akta perubahan mana telah mendapat : -----

- persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi -----

Manusia Republik Indonesia dengan surat -----
keputusannya Nomor AHU-0000120.AH.01.02.TAHUN 2018;

- surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran --

Dasar dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia --
Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.03-0003516; dan

- surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data dari -

Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik ---
Indonesia Nomor AHU-AH.01.03-0003517; -----

ketiganya tertanggal 05-01-2018 (lima Januari dua ribu-

delapan belas);-----

Anggaran dasar tersebut telah beberapa kali diubah,----
perubahan mana dimuat dalam akta-akta :-----

- tertanggal 23-05-2018 (dua puluh tiga Mei dua ribu-
delapan belas) Nomor 122; dibuat di hadapan ELIWATY
TJITRA, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta Barat;---
dan telah mendapat Surat Penerimaan Pemberitahuan--
Perubahan Anggaran Dasar dari Kementerian Hukum dan
Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tertanggal----
25-05-2018 (delapan Juli dua ribu sembilan belas)--
Nomor AHU-AH.01.03-0209706;-----
- tertanggal 09-06-2020 (sembilan Juni dua ribu dua ---
puluh) Nomor 43; dibuat di hadapan CHRISTINA DWI ----
UTAMI, Sarjana Hukum, Magister Humaniora, Magister --
Kenotariatan, Notaris di Kota Administrasi Jakarta --
Barat; Akta perubahan mana telah mendapat Surat -----
Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar ---
dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia -----
Republik Republik Indonesia tertanggal 15-06-2020 ---
(lima belas Juni dua ribu dua puluh) Nomor -----
AHU-AH.01.03-0248428;-----
- tertanggal 05-05-2021 (lima Mei dua ribu dua puluh-
satu) Nomor 21; dibuat di hadapan Notaris CHRISTINA
DWI UTAMI, Sarjana Hukum, Magister Hukum, Magister-
Kenotariatan, tersebut; dan telah mendapat Surat---
Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar--
dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia-----
Republik Indonesia tertanggal 19-05-2021 (sembilan-
belas Mei dua ribu dua puluh satu) Nomor -----
AHU-AH.01.03-0313079; dan-----

- tertanggal 20-08-2021 (dua puluh Agustus dua ribu--
dua puluh satu) Nomor 25; dibuat di hadapan saya,--
Notaris; dan telah mendapat Surat Penerimaan -----
Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar dari-----
Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik---
Indonesia tertanggal 23-08-2021 (dua puluh tiga----
Agustus dua ribu dua puluh satu) Nomor-----
AHU-AH.01.03-0439443;-----

- tertanggal 25-07-2022 (dua puluh lima Juli dua ribu
dua puluh dua) Nomor 60; dibuat di hadapan saya,---
Notaris; Akta perubahan mana telah mendapat-----
persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi-----
Manusia Republik Indonesia melalui keputusannya----
tertanggal 25-07-2022 (dua puluh lima Juli dua ribu
dua puluh dua) Nomor-----
AHU-0051797.AH.01.02.TAHUN 2022.-----

Susunan Direksi dan Dewan Komisaris terakhir dimuat -----
dalam akta tertanggal 20-01-2022 (dua puluh Januari dua -
ribu dua puluh dua) Nomor 12; dibuat oleh ELIAWATY -----
TJITRA, Sarjana Hukum, Notaris di Kota Jakarta Barat; ---
Akta mana telah mendapat surat Penerimaan Pemberitahuan -
Perubahan Data dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi -----
Manusia Republik Indonesia tertanggal 28-01-2022 (dua ---
puluh delapan Januari dua ribu dua puluh dua) Nomor -----
AHU-AH.01.03-0066308; (untuk selanjutnya disebut -----
"Perseroan").-----

-Berada di Perkantoran Grand Aries Niaga, Jalan Taman Aries -
Blok E1-IA, Kelurahan Meruya Utara, Kecamatan Kembangan, ----
Jakarta Barat - 11620, agar membuat Berita Acara dari apa ---
yang dibicarakan dan diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang ---

Saham Tahunan (selanjutnya disebut "**Rapat**") Perseroan -----
tersebut, yang diadakan pada hari, tanggal, jam dan tempat --
yang diuraikan di atas; -----

-Telah hadir dalam Rapat dan oleh karena itu berada dihadapan
saya, Notaris : -----

1. **Tuan HARRY DANUI**, lahir di Ternate, pada tanggal-----
23-11-1960 (dua puluh tiga November seribu sembilan----
ratus enam puluh), swasta, Warga Negara Indonesia, -----
bertempat tinggal di Jakarta Timur, Jalan Biru Laut----
VIII-Nomor 5, Rukun Tetangga 008, Rukun Warga 011, -----
Kelurahan Cipinang Cempedak, Kecamatan Jatinegara;-----
pemegang Nomor Induk Kependudukan 3175032311600002, ----
yang berlaku seumur hidup;-----
-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam---
jabatannya selaku Komisaris Independen Perseroan;-----
2. **Tuan ANDRE FRANKLIN SAHELANGI**, lahir di Surabaya, pada --
tanggal 13-07-1970 (tiga belas Juli seribu sembilan -----
ratus tujuh puluh), swasta, Warga Negara Indonesia, -----
bertempat tinggal di Jakarta Selatan, Bukit Duri Utara -
Nomor 34A, Rukun Tetangga 010, Rukun Warga 001, -----
Kelurahan Bukit Duri, Kecamatan Tebet; pemegang Nomor - -
Induk Kependudukan 3174011307700001, yang berlaku seumur
hidup; -----
-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam---
jabatannya selaku Direktur Perseroan;-----
3. **Tuan GUNAWAN HALIM**, lahir di Pekalongan, pada tanggal -
07-12-1985 (tujuh Desember seribu sembilan ratus-----
delapan puluh lima), swasta, Warga Negara Indonesia, ---
bertempat tinggal di Jakarta Pusat, Jalan BLK Pasar----
Baru III Nomor 22, Rukun Tetangga 005, Rukun Warga 004,

Kelurahan Pasar Baru, Kecamatan Sawah Besar; pemegang--
Nomor Induk Kependudukan 3171020712850002, yang berlaku
seumur hidup.-----

-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak-----
berdasarkan surat kuasa yang dibuat di bawah tangan----
bermeterai cukup tertanggal 13-02-2023 (tiga belas-----
Februari dua ribu dua puluh tiga) yang aslinya-----
dilekatkan pada minuta akta ini, selaku kuasa dari:----

- **Tuan EDWIN WIDJAJA**, lahir di Jakarta, pada tanggal

18-10-1972 (delapan belas Oktober seribu sembilan
Ratus tujuh puluh dua), Direktur dari perseroan --
yang akan disebut di bawah ini, Warga Negara -----
Indonesia, bertempat tinggal di Jakarta Barat, ---
Puri Indah Blok J-2/15, Rukun Tetangga 010, Rukun
Warga 003, Kelurahan Kembangan Selatan, Kecamatan
Kembangan; pemegang Nomor Induk Kependudukan -----
3173081810720002, yang berlaku seumur hidup; -----

-Pemberi kuasa mana dalam hal ini diwakilinya ----
bertindak dalam jabatannya tersebut dengan -----
demikian mewakili Direksi, dari dan oleh karena --
itu untuk dan atas nama serta sah mewakili -----

**PT KOMALA TRI VARIA, berkedudukan di Jakarta -----
Barat**, yang telah didirikan dengan akta tertanggal
23-02-2010 (dua puluh tiga Februari dua ribu -----
sepuluh) Nomor 09, dibuat di hadapan ELIZABETH ---
WIDYAWATI, Sarjana Hukum, Notaris di Kabupaten ---
Bogor; Anggaran dasar mana telah mendapat -----
pengesahan sebagai badan hukum dari Menteri Hukum
dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan --
surat keputusannya tertanggal 29-03-2010 (dua ----

puluh sembilan Maret dua ribu sepuluh) Nomor -----
AHU-16026.AH.01.01.TAHUN 2010; Anggaran dasar ----
tersebut telah beberapa kali diubah, perubahan ---
mana dimuat dalam akta-akta : -----
- tertanggal 30-09-2017 (tiga puluh September -
dua ribu tujuh belas) Nomor 23; Akta-----
perubahan mana telah mendapat persetujuan---
dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia----
Republik Indonesia dengan surat keputusannya
Nomor AHU-0021855.AH.01.02.TAHUN 2017 dan---
surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan----
Data dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi---
Manusia Republik Indonesia Nomor-----
AHU-AH.01.03-0182933; keduanya tertanggal---
21-10-2017 (dua puluh satu Oktober dua ribu-
tujuh belas); dan-----
- tertanggal 31-10-2017 (tiga puluh satu-----
Oktober dua ribu tujuh belas) Nomor 26; Akta
perubahan mana telah mendapat surat-----
Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data dari
Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia-----
Republik Indonesia tertanggal 21-11-2017----
(dua puluh satu November dua ribu tujuh-----
belas) Nomor AHU-AH.01.03-0192830;-----
keduanya dibuat di hadapan Notaris ELIZABETH -----
WIDYAWATI SANTOSA, Sarjana Hukum tersebut; -----
-perseroan mana dalam hal ini diwakilinya selaku -
pemilik dan/atau pemegang 170.700.000 (seratus ---
tujuh puluh juta tujuh ratus ribu) saham dalam ---
Perseroan; -----

4. **Tuan TEGUH HANDOKO**, lahir di Jakarta, pada tanggal -----
07-03-1955 (tujuh Maret seribu sembilan ratus lima puluh
lima), Direktur dari perseroan yang akan disebut di -----
bawah ini, Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di -
Jakarta Utara, Jalan Sunter Hijau VII Blok I-4/17, -----
Kelurahan Sunter Jaya, Kecamatan Tanjung Priok; pemegang
Nomor Induk Kependudukan 3172020703550004, yang berlaku -
seumur hidup. -----
-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam----
jabatannya tersebut dengan demikian mewakili Direksi,--
dari dan oleh karena itu untuk dan atas nama serta sah-
mewakili **PT STARTEL COMMUNICATION, berkedudukan di-----**
Jakarta Barat; yang seluruh anggaran dasarnya telah----
diubah disesuaikan dengan Undang-Undang Nomor 40 Tahun-
2007 (dua ribu tujuh) tentang Perseroan Terbatas,-----
dengan akta tertanggal 13-11-2008 (tiga belas November-
dua ribu delapan) Nomor 07, dibuat di hadapan ELIZABETH
WIDYAWATI SANTOSA, Sarjana Hukum, Notaris di Kabupaten-
Bogor; Anggaran dasar mana telah mendapat persetujuan--
dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik-----
Indonesia dengan surat keputusannya tertanggal-----
12-12-2008 (dua belas Desember dua ribu delapan) Nomor-
AHU-95923.AH.01.01.TAHUN 2008; Anggaran dasar tersebut-
telah beberapa kali diubah, perubahan mana dimuat dalam
akta-akta :-----
- tertanggal 05-02-2013 (lima Februari dua ribu lima
belas) Nomor 04; Akta perubahan mana telah -----
mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak --
Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat ----
keputusannya tanggal 11-03-2013 (sebelas Maret dua

ribu tiga belas) Nomor -----
AHU-12048.AH.01.02.TAHUN 2013; -----
- tertanggal 28-05-2016 (dua puluh delapan Mei dua -
ribu enam belas) Nomor 49, Akta perubahan mana ---
telah mendapat surat Penerimaan Pemberitahuan ----
Perubahan Data dari Kementerian Hukum dan Hak ----
Asasi Manusia Republik Indonesia tertanggal -----
03-03-2017 (tiga Maret dua ribu tujuh belas) Nomor
AHU-AH.01.03-0106722; -----
- tertanggal 30-09-2017 (tiga puluh September dua --
ribu enam belas) Nomor 25, Akta perubahan mana ---
telah mendapat surat Penerimaan Pemberitahuan ----
Perubahan Data dari Kementerian Hukum dan Hak ----
Asasi Manusia Republik Indonesia tertanggal -----
23-10-2017 (dua puluh tiga Oktober dua ribu tujuh
belas) Nomor AHU-AH.01.03-0183169; dan -----
- tertanggal 31-10-2017 (tiga puluh satu Oktober dua
ribu tujuh belas) Nomor 27, Akta perubahan mana --
telah mendapat surat Penerimaan Pemberitahuan ----
Perubahan Data dari Kementerian Hukum dan Hak ----
Asasi Manusia Republik Indonesia tertanggal -----
21-11-2017 (dua puluh satu November dua ribu tujuh
belas) Nomor AHU-AH.01.03-0192823; -----
Akta-akta mana keempatnya dibuat di hadapan Notaris----
ELIZABETH WIDYAWATI SANTOSA, Sarjana Hukum tersebut;---
Terakhir diubah dengan akta tertanggal 21-02-2023 (dua-
puluh satu Februari dua ribu dua puluh tiga) Nomor 25;-
dibuat di hadapan SILVY SOLIVAN, Sarjana Hukum,-----
Magister Kenotariatan, Notaris di Kabupaten Tangerang;-
Akta perubahan mana telah mendapat persetujuan dari----

Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia--
dengan surat keputusannya tertanggal 13-03-2023 (tiga--
belas Maret dua ribu dua puluh tiga) Nomor-----
AHU-0015665.AH.01.02.TAHUN 2023.-----
-perseroan mana dalam hal ini diwakilinya selaku-----
pemilik dan/atau pemegang 398.300.000 (tiga ratus-----
sembilan puluh delapan juta tiga ratus ribu) saham-----
dalam Perseroan;-----

5. **MASYARAKAT** lainnya sebagaimana ternyata dalam daftar---
pemegang saham yang hadir secara fisik, selaku-----
pemegang dan/atau pemilik sebanyak 154.237.200 (seratus
lima puluh empat juta dua ratus tiga puluh tujuh ribu--
dua ratus) saham dalam Perseroan.-----

6. **Nyonya RIANI**, Warga Negara Indonesia, dari Kantor-----
Akuntan Publik Tjahjadi dan Tamara, bertempat tinggal--
di Jakarta.-----
-Menurut keterangannya dalam hal ini hadir atas-----
undangan Rapat.-----

7. **Tuan HARDI INDARDI**, Warga Negara Indonesia, dari-----
Kantor Biro Administrasi Efek PT ADIMITRA JASA KORPORA,
bertempat tinggal di Jakarta.-----
-Menurut keterangannya dalam hal ini hadir atas-----
undangan Rapat.-----

-Selanjutnya turut hadir secara *virtual* melalui aplikasi *zoom*
meeting anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan -----
yaitu : -----

1. **Nyonya GOUW ERENE GOETAMA**, lahir di Jakarta, pada-----
tanggal 31-12-1954 (tiga puluh satu Desember seribu----
sembilan ratus lima puluh empat), swasta, Warga Negara--
Indonesia, bertempat tinggal di Jakarta Pusat, Jalan---

Cideng Barat Nomor 20, Rukun Tetangga 011, Rukun Warga-
001, Kelurahan Duri Pulo, Kecamatan Gambir; pemegang---
Nomor Induk Kependudukan 3171017112540002, yang berlaku
seumur hidup;-----

-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam---
jabatannya selaku Komisaris Utama Perseroan.-----

2. **Tuan EDWIN WIDJAJA**, lahir di Jakarta, pada tanggal-----
18-10-1972 (delapan belas Oktober seribu sembilan ratus
tujuh puluh dua), swasta, Warga Negara Indonesia,-----
bertempat tinggal di Jakarta Barat, Puri Indah Blok----
J-2/15, Rukun Tetangga 010, Rukun Warga 003, Kelurahan-
Kembangan Selatan, Kecamatan Kembangan; pemegang Nomor-
Induk Kependudukan 3173081810720002, yang berlaku-----
seumur hidup;-----

-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam---
jabatannya selaku Direktur Utama Perseroan.-----

-Sebelum Rapat dimulai, *Master of Ceremony* mengucapkan -----
selamat pagi, selamat datang, dan marilah kita panjatkan ----
puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah -----
memberikan kesehatan dan kesempatan bagi kita untuk dapat ---
hadir disini untuk mengikuti jalannya Rapat ini.-----

-*Master of Ceremony* mengucapkan terimakasih kepada Para -----
Pemegang Saham serta kuasa Para Pemegang Saham, yang telah --
bersedia memenuhi undangan Direksi Perseroan untuk menghadiri
Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan (selanjutnya ----
disebut "**Rapat**"), yang diselenggarakan pada hari ini, Rabu, -
tanggal 07-06-2023 (tujuh Juni dua ribu dua puluh tiga). ----

-Untuk diketahui, Rapat ini akan diselenggarakan dengan -----
mengindahkan Protokol Kesehatan dan dengan menggunakan -----
fasilitas e-RUPS yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral --

Efek Indonesia. -----
Rapat ini akan diselenggarakan sesuai dengan Tata Tertib yang telah dibagikan kepada para pemegang saham dan hadir saat -- memasuki ruangan Rapat ini, dan sesuai ketentuan Pasal 39 --- ayat (2) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor ----- 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka (untuk selanjutnya disebut "**POJK 15/2020**"), selanjutnya *Master of Ceremony* membacakan -- pokok tata tertib Rapat, sebagai berikut: -----

-Tata cara untuk mengajukan pertanyaan atau pendapat: -----
Setelah selesai membicarakan Mata Acara Rapat, Pimpinan Rapat atau pihak yang ditunjuk oleh Pimpinan Rapat dapat ----- membahas/menanggapi pertanyaan, pendapat, usul atau saran --- tertulis sehubungan dengan Mata Acara Rapat yang dibicarakan, yang diajukan oleh Para Pemegang Saham atau Kuasanya yang sah dengan mekanisme sebagai berikut: -----

- a) Bagi yang menghadiri Rapat secara fisik dapat----- menyampaikannya dengan cara mengangkat tangan dan----- menuliskan pada lembar yang disediakan oleh petugas---- Rapat;-----
- b) Bagi yang hadir secara elektronik dapat menyampaikannya melalui fitur chat pada kolom "*Electronic Opinions*"---- pada layar "*E-Meeting Hall*" milik Pemegang Saham atau-- Kuasanya yang sah dalam Aplikasi eASY.KSEI, dengan----- mencantumkan pula nama pemegang saham serta besaran---- kepemilikan sahamnya;-----
- c) Pertanyaan, pendapat, usul atau saran yang dapat----- disampaikan harus berhubungan langsung dengan mata---- acara rapat yang sedang dibahas.-----

-Mekanisme Pemungutan Suara: -----

- a) Pengambilan Keputusan dilaksanakan dengan cara -----
 musyawarah untuk mufakat, jika ada Pemegang Saham atau -
 Kuasanya yang tidak setuju, maka keputusan akan diambil
 dengan cara pemungutan suara. -----
- b) Jika dilakukan Pemungutan Suara, Pimpinan Rapat -----
 mempersilahkan kepada Pemegang Saham atau Kuasanya yang
 hadir secara elektronik untuk melakukan pemungutan suara
 terlebih dahulu, untuk kemudian dipersilahkan kepada ---
 yang hadir fisik. Pemungutan Suara dilakukan dengan ----
 ketentuan sebagai berikut: -----
- 1) Pemungutan suara secara elektronik dilakukan -----
 setelah status "Voting for agenda item no [] has -
 started" terlihat dalam *flow text box* dan akan ----
 berakhir setelah status berubah -----
 menjadi "Voting for agenda item no [] has ended" -
 dalam *flow text box*. Untuk Pemegang Saham atau ----
 Kuasanya yang sah yang belum memberikan pilihan ---
 suaranya pada Mata Acara Rapat, diberikan waktu ---
 selama 3 menit untuk memberikan suaranya melalui --
 layar "E-meeting Hall" masing-masing. -----
 Apabila Pemegang Saham atau Kuasanya yang sah -----
 tidak memberikan pilihan suaranya sampai dengan ---
 waktu tersebut berakhir maka akan dianggap -----
 memberikan suara Abstain untuk Mata Acara Rapat ---
 yang bersangkutan. -----
- 2) Pemungutan Suara tersebut untuk yang hadir fisik --
 akan dilakukan secara lisan, dengan cara -----
 mengangkat tangan dengan Prosedur sebagai berikut:
- (i) Mereka yang **TIDAK SETUJU** dan yang memberikan
 suara **ABSTAIN** akan diminta mengangkat -----

- tangan;-----
 - (ii) Mereka yang tidak mengangkat tangan dianggap menyetujui usul tersebut.-----
 - c) Sesuai ketentuan Pasal 47 POJK 15/2020 "Suara -----
ABSTAIN dianggap memberikan suara yang sama dengan suara mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara dalam Rapat". -----
 - d) Bagi Penerima Kuasa yang hadir fisik yang diberikan wewenang oleh Pemegang Saham untuk mengeluarkan suara --
TIDAK SETUJU atau suara **ABSTAIN**, tetapi pada waktu ---- pengambilan keputusan oleh Pimpinan Rapat tidak ----- mengangkat tangan untuk memberikan suara **TIDAK** -----
SETUJU atau suara **ABSTAIN**, maka mereka dianggap ----- menyetujui usulan tersebut -----
 - e) Suara yang diberikan oleh Pemegang Saham bersamaan ---- dengan pemberian kuasa melalui eASY.KSEI juga akan ---- diperhitungkan dalam pemungutan suara. -----
 - f) Satu Saham memberikan hak kepada pemegangnya untuk ---- mengeluarkan satu suara; apabila seorang Pemegang Saham mempunyai lebih dari satu saham, maka ia diminta untuk - memberikan suara satu kali saja dan suaranya itu ----- mewakili seluruh jumlah saham yang dimilikinya. -----
 - g) Pimpinan Rapat akan meminta Notaris dengan dibantu pihak BAE untuk menghitung suara dan mengumumkan hasil ----- pemungutan suara. -----
- Selanjutnya disampaikan sesuai dengan ketentuan Anggaran ---
 Dasar Perseroan dan sesuai ketentuan peraturan perundang ----
 undangan yang berlaku, termasuk ketentuan perundangan di ----
 bidang Pasar Modal, Direksi Perseroan telah melakukan hal-hal
 sebagai berikut: -----

1. Pemberitahuan mengenai rencana akan diselenggarakannya Rapat kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan surat Perseroan Nomor 82/SK/JT-CORSEC/IV/2023 tertanggal 14-04-2023 (empat belas April dua ribu dua puluh tiga);
2. Pengumuman tentang akan diadakannya Rapat kepada Para Pemegang Saham Perseroan melalui (i) situs web Bursa Efek; (ii) situs web eASY.KSEI; dan (iii) situs web Perseroan, yang seluruhnya dilakukan pada tanggal 28-04-2023 (dua puluh delapan April dua ribu dua puluh tiga); dan
3. Pemanggilan Rapat kepada Para Pemegang Saham Perseroan melalui (i) situs web Bursa Efek; (ii) situs web eASY.KSEI; dan (iii) situs web Perseroan, yang seluruhnya dilakukan pada tanggal 16-05-2023 (enam belas Mei dua ribu dua puluh tiga).

-Bunyi pemanggilan kepada para pemegang saham melalui situs web eASY.KSEI, situs web Bursa Efek, dan situs web Perseroan, adalah sebagai berikut :

PEMANGGILAN

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN

PT JAYA TRISHINDO Tbk

("Perseroan")

Direksi Perseroan dengan ini mengundang para Pemegang Saham Perseroan untuk menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("Rapat"), yang akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 07 Juni 2023
 Waktu : 09.30 WIB - selesai
 Tempat : PT. Jaya Trishindo Tbk

Rukan Grand Aries Niaga
 JL Taman Aries Blok E 1 No, 1A Kelurahan

Dengan Mata Acara Rapat sebagai berikut:-----

1. Persetujuan atas Laporan Tahunan Direksi, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Pengesahan Neraca serta Laporan Rugi Laba Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.-----
2. Persetujuan penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.-----
3. Penetapan besarnya gaji dan tunjangan lain bagi anggota Direksi serta honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan.-----
4. Persetujuan penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.-----
5. Persetujuan Pengangkatan kembali Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.-----
6. Penyesuaian Pasal 21 Anggaran Dasar Perseroan dengan Peraturan OJK No.14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik.

Dengan Penjelasan mata acara Rapat sebagai berikut:-----

1. Mata Acara 1 sampai dengan 4, merupakan mata acara rutin yang diadakan pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.-----
2. Mata Acara 5 dilakukan sesuai Peraturan OJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, pengangkatan dan / atau pemberhentian Dewan Komisaris harus mendapat persetujuan

Rapat Umum Pemegang Saham. -----

3. Mata Acara 6 dilakukan dalam rangka Penyesuaian dengan Peraturan OJK No.14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik.

Catatan: -----

1. Pemegang Saham yang berhak hadir dalam Rapat adalah yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada penutupan perdagangan saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 15 Mei 2023.
2. Perseroan akan menyediakan bahan-bahan acara rapat pada Mata Acara Rapat melalui situs web Perseroan <https://www.jatigroup.com>.
3. Sebagai langkah pencegahan penyebaran wabah COVID-19, Perseroan menghimbau Pemegang Saham untuk mengikuti arahan dari Pemerintah Republik Indonesia dengan melakukan *Social Distancing*, Perseroan memfasilitasi penyelenggaraan Rapat sebagai berikut:
 - a. Perseroan menghimbau kepada Para Pemegang Saham yang berhak untuk hadir dalam Rapat yang sahamnya dimasukkan dalam penitipan kolektif KSEI, untuk memberikan kuasa kepada petugas yang ditunjuk oleh Biro Administrasi Efek Perseroan yaitu PT Adimitra Jasa Korpora melalui fasilitas *Electronic General Meeting System* KSEI (eASY.KSEI) dalam tautan <https://akses.ksei.co.id/> yang disediakan oleh KSEI sebagai mekanisme pemberian kuasa secara elektronik dalam proses penyelenggaraan Rapat.
 - b. Bagi Pemegang Saham yang memberikan kuasanya secara elektronik melalui eASY.KSEI diharapkan untuk memberikan suara (*voting*) pada setiap mata -

acara Rapat bersamaan dengan pemberian kuasa -----
melalui eASY.KSEI tersebut, sedangkan bagi -----
Pemegang Saham yang memberikan kuasanya secara ---
tertulis diharapkan agar mencantumkan pemberian --
suaranya (*voting*) untuk setiap mata acara Rapat --
pada kuasa tertulis tersebut. -----

c. Dalam hal Pemegang Saham akan menghadiri Rapat di
luar mekanisme eASY.KSEI maka pemegang saham dapat
mengunduh surat kuasa yang terdapat dalam situs --
web Perseroan <https://www.jatigroup.com>. -----

d. Para anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan
Karyawan Perseroan tidak dapat bertindak sebagai -
kuasa Pemegang Saham dalam Rapat ini. -----

e. Bilamana Para Pemegang Saham atau kuasanya akan --
menghadiri Rapat wajib menyerahkan fotokopi Kartu
Tanda Penduduk (KTP) atau tanda pengenal lainnya -
kepada Petugas Rapat sebelum memasuki Ruang Rapat.
Bagi Pemegang Saham yang berbentuk Badan Hukum ---
agar membawa salinan (fotocopi) Anggaran Dasar dan
perubahan-perubahannya termasuk susunan pengurus -
terakhir. -----

4. Notaris dibantu dengan Biro Administrasi Efek-----
Perseroan, akan melakukan pengecekan dan perhitungan---
suara setiap mata acara Rapat dalam setiap pengambilan-
keputusan Rapat atas mata acara, termasuk yang-----
berdasarkan suara yang telah disampaikan oleh Pemegang-
Saham melalui eASY.KSEI sebagaimana dimaksud dalam-----
butir 3 diatas.-----

5. Demi alasan kesehatan, Perseroan tidak menyediakan-----
makanan dan minuman, selain itu Pemegang Saham atau----

kuasanya diwajibkan memenuhi prosedur kesehatan yang---
ditetapkan sesuai dengan Protokol Pemerintah yang-----
diimplementasikan oleh pengelola gedung tempat Rapat---
diadakan.-----

6. Untuk mempermudah pengaturan dan tertibnya Rapat,-----
Pemegang Saham atau kuasanya yang sah dimohon dengan---
hormat telah berada di tempat Rapat selambat lambatnya-
30 (tiga puluh) menit sebelum Rapat dimulai.-----

----- Jakarta, 16 Mei 2023 -----

----- **PT Jaya Trishindo Tbk** -----

----- **Direksi Perseroan** -----

-*Master of Ceremony* memperkenalkan anggota Dewan Komisaris dan
Direksi Perseroan yang hadir dalam Rapat ini maupun yang hadir
melalui *Video Conference*. -----

Dimulai dari anggota Dewan Komisaris, sebagai berikut : -----

Komisaris Utama **nyonya GOUW ERENE GOETAMA**, hadir secara-

| *online* melalui *video conference*;-----

Komisaris Independen **tuan HARRY DANUI**-----

Dan anggota Direksi sebagai berikut : -----

Direktur Utama **tuan EDWIN WIDJAJA**, hadir secara -----

| *online* melalui *video conference*; -----

Direktur **tuan ANDRE FRANKLIN SAHELANGI** -----

-Selanjutnya diperkenalkan juga : -----

- Saya, Notaris yang akan membuat Berita Acara Rapat hari

| ini;-----

- **Nyonya RIANI** dari Kantor Akuntan Publik TJAHHADI &-----

| TAMARA; dan -----

- **Tuan HARDI INDARDI** dari PT ADIMITRA JASA KORPORA,-----

| selaku Biro Administrasi Efek Perseroan. -----

-Demikian pengantar yang disampaikan, selanjutnya Rapat -----

diserahkan kepada tuan HARRY DANUI, selaku Komisaris -----
Independen Perseroan sebagai Pimpinan Rapat. -----
-**Tuan HARRY DANUI** mengucapkan salam dan terima kasih kepada -
Pemegang Saham dan Kuasa Pemegang Saham Perseroan atas -----
kehadirannya dalam Rapat ini dan menyampaikan bahwa sesuai --
ketentuan Pasal 13 ayat 1.1 Anggaran Dasar Perseroan, Rapat -
dipimpin oleh anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh ----
Dewan Komisaris. Berkenaan dengan hal tersebut, beliau selaku
Komisaris Independen Perseroan yang ditunjuk oleh Dewan -----
Komisaris akan bertindak selaku Pimpinan Rapat pada hari ini.
-Selanjutnya Pimpinan Rapat menanyakan kepada saya, Notaris,
berapakah jumlah saham dari para pemegang saham yang hadir --
dan/atau diwakili dalam Rapat ini dan apakah jumlah tersebut
telah memenuhi kuorum untuk menyelenggarakan Rapat ini. -----
-Dijawab oleh saya, Notaris, untuk pelaksanaan Rapat ini ----
ketentuan kuorum kehadirannya sebagaimana diatur dalam Pasal -
14 ayat 2.1.(a) Anggaran Dasar Perseroan dan Pasal 41 ayat 1
huruf (a) POJK 15/2020, Rapat dapat dilangsungkan jika dalam
Rapat lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah -----
seluruh saham dengan hak suara hadir atau diwakili. -----
-Setelah saya, Notaris memeriksa daftar hadir yang disusun --
oleh Biro Administrasi Efek **PT ADIMITRA JASA KORPORA**, dan ---
juga memeriksa keabsahan surat-surat kuasa yang diberikan ---
oleh para pemegang saham, para Pemegang Saham atau Kuasanya -
yang hadir dan/atau diwakili baik melalui sistem eASY.KSEI --
maupun hadir secara fisik dalam Rapat ini berjumlah -----
723.237.200 (tujuh ratus dua puluh tiga juta dua ratus tiga ---
puluh tujuh ribu dua ratus) saham yang merupakan 86,84% -----
(delapan puluh enam koma delapan empat persen) dari -----
832.862.387 (delapan ratus tiga puluh dua juta delapan ratus --

enam puluh dua ribu tiga ratus delapan puluh tujuh) saham, ----
yang merupakan seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh ----
Perseroan sampai dengan tanggal hari ini. -----

-Dengan demikian Rapat ini telah memenuhi kuorum dan berhak -
mengambil keputusan yang sah dan mengikat. -----

-Pimpinan Rapat menyampaikan sesuai dengan pernyataan saya, -
Notaris bahwa kuorum Rapat telah terpenuhi dan Rapat dapat --
diselenggarakan serta mengambil keputusan-keputusan yang sah
dan mengikat. -----

Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa, Rapat ini dibuka dengan --
resmi pada hari pada pukul 09.58 WIB (sembilan lewat lima ---
puluh delapan menit Waktu Indonesia Barat). -----

**-Diikuti dengan ketukan palu 3 (tiga) kali oleh Pimpinan ----
Rapat. -----**

-Selanjutnya Pimpinan Rapat menyampaikan untuk memenuhi ----
persyaratan dalam Pasal 39 ayat (3) POJK 15/2020, Pimpinan --
Rapat wajib memberikan penjelasan kepada Pemegang Saham ----
mengenai kondisi umum Perseroan secara singkat, mata acara --
Rapat, mekanisme pengambilan keputusan terkait mata acara ---
Rapat dan tata cara penggunaan hak pemegang saham untuk ----
mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat. -----

Berikut disampaikan **KONDISI UMUM PERSEROAN**: -----

Perseroan pada tahun 2022 (dua ribu dua puluh dua) ----
berhasil melalui tahun yang penuh dengan tantangan ini-
dengan baik. Kita semua tahu bahwa pandemi Covid-19----
telah membuat perekonomian di seluruh dunia menurun, ---
termasuk sektor transportasi udara. Dimana pada awal ---
pandemi Covid-19 hampir semua negara memberlakukan ----
lockdown maupun Pembatasan sosial berskala besar yang --
juga berlaku di Indonesia hal tersebut menyebabkan ----

kelesuan pada bisnis transportasi udara termasuk pada--
jasa transportasi udara niaga tidak berjadwal.-----
Pada kondisi tersebut Perseroan benar-benar merasakan--
dampak dari Pandemi Covid-19 ini dimana terhentinya----
sebagian kegiatan operasional Perseroan melalui entitas
anak perusahaan Perseroan yaitu PT Komala Indonesia.---

-Demikian penjelasan mengenai kondisi umum Perseroan secara -
singkat. -----

Selanjutnya terkait mata acara Rapat, sesuai dengan -----
Pemanggilan Rapat pada tanggal 16-05-2023 (enam belas Mei dua
ribu dua puluh tiga), **Mata Acara Rapat** ini adalah sebagai ---
berikut: -----

1. Persetujuan atas Laporan Tahunan Direksi, Laporan Tugas
Pengawasan Dewan Komisaris dan Pengesahan Neraca serta
Laporan Rugi Laba Perseroan untuk tahun buku yang-----
berakhir pada tanggal 31-12-2022 (tiga puluh satu-----
Desember dua ribu dua puluh dua).-----
2. Persetujuan penetapan penggunaan laba bersih Perseroan-
untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2022-
(tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh dua).-----
3. Penetapan besarnya gaji dan tunjangan lain bagi anggota
Direksi serta honorarium dan tunjangan lainnya bagi----
anggota Dewan Komisaris Perseroan.-----
4. Persetujuan penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk-----
mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku--
yang berakhir pada tanggal 31-12-2023 (tiga puluh satu-
Desember dua ribu dua puluh tiga).-----
5. Persetujuan Pengangkatan kembali Dewan Komisaris dan---
Direksi Perseroan.-----
6. Penyesuaian Pasal 21 Anggaran Dasar Perseroan dengan---

Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 14/POJK.04/2022-
tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten----
atau Perusahaan Publik.-----

-Sebagai informasi, sampai dengan batas waktu yang -----
ditetapkan, Perseroan tidak menerima usulan dari para -----
pemegang saham yang berhak untuk menambah atau mengubah -----
mata acara Rapat ini, oleh karenanya mata acara Rapat -----
tersebut dapat diterima oleh para pemegang saham dan -----
dinyatakan sah. -----

-Lebih lanjut, untuk mekanisme pengambilan keputusan terkait
mata acara Rapat dan tata cara penggunaan hak pemegang saham
untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat dalam Rapat ---
ini, adalah sesuai dengan Tata Tertib Rapat yang telah -----
disampaikan di awal. -----

-Pimpinan Rapat memasuki **Mata Acara Rapat Pertama** yaitu : ---

**Persetujuan atas Laporan Tahunan Direksi, Laporan Tugas
Pengawasan Dewan Komisaris dan Pengesahan Neraca serta
Laporan Laba Rugi Perseroan untuk tahun buku yang-----
berakhir pada tanggal 31-12-2022 (tiga puluh satu-----
Desember dua ribu dua puluh dua);-----**

-Pimpinan Rapat mempersilahkan tuan ANDRE FRANKLIN SAHELANGI
selaku Direktur untuk menyampaikan laporannya. -----

-**Tuan ANDRE FRANKLIN SAHELANGI** menyampaikan laporannya -----
sebagai berikut : -----

-Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang-----
berakhir pada 31-12-2022 (tiga puluh satu Desember dua-
ribu dua puluh dua) telah diumumkan dalam surat kabar--
Harian Ekonomi Neraca, situs Bursa Efek Indonesia dan--
situs Perseroan pada tanggal 15-05-2023 (lima belas Mei
dua ribu dua puluh tiga).-----

-Sejak awal tahun 2022 (dua ribu dua puluh dua), dunia masih dihadapkan pada pandemic Covid-19 yang hingga akhir tahun. Kebijakan PSBB mengakibatkan penurunan penumpang dan kondisi ini juga berpengaruh pada bisnis jasa angkutan udara niaga tidak berjadwal atau penyewaan helicopter.

-Menghadapi tahun 2022 (dua ribu dua puluh dua), Perusahaan menetapkan beberapa strategi sebagai upaya menjaga pertumbuhan usaha, di antaranya mengurangi pengeluaran pada kebutuhan dan kegiatan operasional yang sifatnya tidak mendesak atau tidak terlalu diperlukan, menambah armada helikopter, memperluas cakupan wilayah pemasaran, meningkatkan mutu layanan dan mendapatkan kontrak yang fleksibel. Perseroan juga melakukan berbagai penyesuaian di bidang pengelolaan SDM. Penerapan protocol kesehatan untuk mencegah dampak Covid-19 wajib dilaksanakan oleh seluruh karyawan agar proses operasional tetap dapat berjalan tanpa mengabaikan aspek kesehatan dan keselamatan karyawan.

LAPORAN LABA RUGI

KETERANGAN	2022	2021
Pendapatan	44.557.817.161	63.398.642.323
Beban Pokok Pendapatan	(52.479.710.641)	(42.104.861.133)
Laba (Rugi) Bruto	(7.921.893.480)	21.293.781.190
Laba (Rugi) Usaha	(73.288.238.062)	19.023.398.913

Laba (Rugi) Tahun Berjalan	(86.113.836.298)	3.450.833.392
Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	(86.259.127.601)	3.487.508.899

-Strategi yang sudah dilakukan oleh Perseroan diatas--- berhasil membuat Perseroan memperoleh Pendapatan pada-- akhir periode tahun 2022 (dua ribu dua puluh dua) ----- sebesar Rp44.557.817.161,00 (empat puluh empat miliar-- lima ratus lima puluh tujuh juta delapan ratus tujuh--- belas ribu seratus enam puluh satu Rupiah), sedangkan-- untuk beban pokok pendapatan, Perusahaan mencatat total beban pokok pendapatan pada tahun 2022 (dua ribu dua--- puluh dua) adalah sebesar Rp(52.479.710.641,00) (minus- lima puluh dua miliar empat ratus tujuh puluh sembilan- juta tujuh ratus sepuluh ribu enam ratus empat puluh--- satu Rupiah), menurun sebesar 24,64% (dua puluh empat-- koma enam empat persen) atau sebesar----- Rp(10.374.849.508,00) (minus sepuluh miliar tiga ratus- tujuh puluh empat juta delapan ratus empat puluh----- sembilan ribu lima ratus delapan Rupiah) dibandingkan-- tahun 2021 (dua ribu dua puluh satu) sebesar .----- Rp(42.104.861.133,00) (minus empat puluh dua miliar---- seratus empat juta delapan ratus enam puluh satu ribu-- seratus tiga puluh tiga Rupiah).-----

-Perseroan mencatat rugi bruto yang terdiri dari----- pendapatan lain-lain dan beban usaha adalah sebesar---- Rp(7.921.893.480,00) (minus tujuh miliar sembilan ratus dua puluh satu juta delapan ratus sembilan puluh tiga-- ribu empat ratus delapan puluh Rupiah), menurun sebesar

135,99% (seratus tiga puluh lima koma sembilan sembilan persen) atau sebesar Rp(29.935.134.715,00) (minus dua--
puluh sembilan miliar sembilan ratus tiga puluh lima---
juta seratus tiga puluh empat ribu tujuh ratus lima----
belas Rupiah) dibandingkan tahun 2021 (dua ribu dua----
puluh satu) sebesar Rp21.293.781.190,00 (dua puluh satu
miliar dua ratus sembilan puluh tiga juta tujuh ratus--
delapan puluh satu ribu seratus sembilan puluh Rupiah).
-Perseroan mencatat rugi tahun berjalan sampai dengan--
akhir tahun 2022 (dua ribu dua puluh dua) adalah-----
sebesar Rp(86.113.836.298,00) (minus delapan puluh enam
miliar seratus tiga belas juta delapan ratus tiga puluh
enam ribu dua ratus sembilan puluh delapan Rupiah), ----
menurun sebesar 2.595,45% (dua ribu lima ratus sembilan
puluh lima koma empat lima persen) atau sebesar-----
Rp(89.564.669.690,00) (minus delapan puluh sembilan----
miliar lima ratus enam puluh empat juta enam ratus enam
puluh sembilan ribu enam ratus sembilan puluh Rupiah) --
dibandingkan tahun 2021 (dua ribu dua puluh satu) -----
sebesar Rp3.450.833.392,00 (tiga miliar empat ratus----
lima puluh juta delapan ratus tiga puluh tiga ribu tiga
ratus sembilan puluh dua Rupiah).-----
-Perseroan mencatat rugi komprehensif tahun berjalan---
untuk tahun 2022 (dua ribu dua puluh dua) adalah-----
sebesar Rp(86.259.127.601,00) (minus delapan puluh enam
miliar dua ratus lima puluh sembilan juta seratus dua--
puluh tujuh ribu enam ratus satu Rupiah), menurun-----
sebesar 2.573,37% (dua ribu lima ratus tujuh puluh tiga
koma tiga tujuh persen) atau sebesar-----
Rp(89.746.636.500,00) (minus delapan puluh sembilan----

miliar tujuh ratus empat puluh enam juta enam ratus ----
 tiga puluh enam ribu lima ratus Rupiah) dibandingkan ---
 tahun 2021 sebesar Rp3.487.508.899,00 (tiga miliar -----
 empat ratus delapan puluh tujuh juta lima ratus delapan
 ribu delapan ratus sembilan puluh sembilan Rupiah). ----

POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN-----

KETERANGAN	2022	2021
ASET	226.862.555.471	301.477.751.273
LIABILITAS	171.960.549.752	160.316.617.953
EKUITAS	54.902.005.719	141.161.133.320
LIABILITAS - EKUITAS	226.862.555.471	301.477.751.273

-Pada tahun 2022 (dua ribu dua puluh dua), jumlah aset -
 yang berhasil dibukukan Perseroan adalah sebesar -----
 Rp226.862.555.471,00 (dua ratus dua puluh enam miliar --
 delapan ratus enam puluh dua juta lima ratus lima puluh
 lima ribu empat ratus tujuh puluh satu Rupiah). Jumlah-
 ini mengalami penurunan sebesar Rp(74.615.195.802,00) --
 (minus tujuh puluh empat miliar enam ratus lima belas --
 juta seratus sembilan puluh lima ribu delapan ratus dua
 Rupiah) atau 24,75% (dua puluh empat koma tujuh lima ---
 persen) dari posisi tahun 2021 (dua ribu dua puluh -----
 satu) sebesar Rp301.477.751.273,00 (tiga ratus satu ----
 miliar empat ratus tujuh puluh tujuh juta tujuh ratus --
 lima puluh satu ribu dua ratus tujuh puluh tiga -----
 Rupiah). -----

-Pada tahun 2022 (dua ribu dua puluh dua), jumlah -----
 Liabilitas yang berhasil dibukukan Perseroan adalah ----

sebesar Rp171.960.549.752,00 (seratus tujuh puluh satu miliar sembilan ratus enam puluh juta lima ratus empat puluh sembilan ribu tujuh ratus lima puluh dua Rupiah). Jumlah ini mengalami peningkatan sebesar Rp11.643.931.799,00 (sebelas miliar enam ratus empat puluh tiga juta sembilan ratus tiga puluh satu ribu tujuh ratus sembilan puluh sembilan Rupiah) atau 7,26% (tujuh koma dua enam persen) dari posisi tahun 2021 (dua ribu dua puluh satu) sebesar Rp160.316.617.953,00 (seratus enam puluh miliar tiga ratus enam belas juta enam ratus tujuh belas ribu sembilan ratus lima puluh tiga Rupiah).

-Pada tahun 2022 (dua ribu dua puluh dua), Jumlah ekuitas yang berhasil dibukukan Perseroan adalah sebesar Rp54.902.005.719,00 (lima puluh empat miliar sembilan ratus dua juta lima ribu tujuh ratus sembilan belas Rupiah). Jumlah ini mengalami penurunan sebesar Rp(86.259.127.601,00) (minus delapan puluh enam miliar dua ratus lima puluh sembilan juta seratus dua puluh tujuh ribu enam ratus satu Rupiah) atau 61,11% (enam puluh satu koma satu satu persen) dari posisi tahun 2021 (dua ribu dua puluh satu) sebesar Rp14.116.133.320,00 (empat belas miliar seratus enam belas juta seratus tiga puluh tiga ribu tiga ratus dua puluh Rupiah).

-Demikian laporan yang disampaikan, selanjutnya Rapat diserahkan kembali kepada Pimpinan Rapat.

-Pimpinan Rapat menyampaikan dalam rangka pemenuhan ketentuan Pasal 66 ayat 2 huruf e *juncto* Pasal 116 huruf e Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 (dua ribu tujuh) tentang Perseroan

Terbatas yang mensyaratkan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris sebagai bagian dari Laporan Tahunan yang akan dimintakan persetujuan dan/atau pengesahan dalam Rapat ini. -
-Pimpinan Rapat mewakili Dewan Komisaris menyampaikan Laporan Tugas Pengawasan yang telah dilakukan oleh Dewan Komisaris terhadap Perseroan selama Tahun Buku 2022 (dua ribu dua puluh dua), sebagai berikut : -----

-Dinamika pergerakan ekonomi dan sosial di tahun 2022 (dua ribu dua puluh dua) akibat dampak Pandemi Covid-19 yang belum sepenuhnya pulih seperti sedia kala----- mendorong Perseroan untuk menerapkan berbagai langkah kebijakan dan strategi guna memastikan keberlanjutan bisnis yang dijalankan sekaligus menjaga performa agar tetap berada pada kestabilan yang baik.-----

-Sebagai bagian dari pelaksanaan tugas dan fungsi pengawasan, dengan ini disampaikan Laporan Tahunan Dewan Komisaris 2022 (dua ribu dua puluh dua).-----
Di sepanjang tahun ini, Dewan Komisaris secara proaktif menjamin kecukupan pengawasan terhadap penerapan Langkah strategis penjagaan pada kualitas kinerja yang dihasilkan, implementasi tata Kelola perusahaan, serta pandangan terhadap prospek usaha yang disusun oleh Direksi.-----

-Apresiasi yang besar patut diberikan kepada segenap jajaran Direksi Perseroan serta seluruh karyawan atas jerih payah yang dilakukan dalam mempertahankan keberlangsungan Perseroan di tengah kondisi yang dipenuhi dengan berbagai tantangan seperti saat ini.---
Dewan Komisaris berkeyakinan bahwa upaya strategis yang dilakukan Perseroan sepanjang tahun 2022 (dua ribu dua-

puluh dua) dapat menjadi pijakan yang kuat bagi-----
kebangkitan dan kemajuan Perseroan di tahun-tahun-----
mendatang.-----

-Dewan Komisaris menilai bahwa sepanjang tahun 2022----
(dua ribu dua puluh dua) Direksi telah mengambil-----
langkah-langkah strategis yang tepat dan bijak untuk---
melanjutkan kebijakan efisiensi operasional dan-----
finansial dalam menghadapi kondisi finansial nasional--
yang belum sepenuhnya pulih seperti sedia kala. Namun--
demikian, Dewan Komisaris berharap kinerja yang lebih--
baik dapat dicapai di tahun-tahun mendatang sehingga---
performa Perusahaan dapat memberikan hasil yang lebih--
baik.-----

-Demikian uraian singkat Laporan Pengawasan Dewan Komisaris -
Perseroan Tahun Buku 2022 (dua ribu dua puluh dua). -----
Selanjutnya apa yang disampaikan kiranya dapat diterima ----
dengan baik dan sekaligus juga diberikan pembebasan dan -----
pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquitt et decharge*) ----
kepada Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan dan kepada --
Direksi atas tindakan pengurusan Perseroan selama Tahun Buku
2022 (dua ribu dua puluh dua). -----

-Sehubungan dengan penjelasan tersebut, Pimpinan Rapat -----
membacakan usulan untuk **Mata Acara Rapat Pertama**, sebagai ---
berikut: -----

- 1. Menerima baik dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan-
untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2022-
(tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh dua) -----
termasuk Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan--
Dewan Komisaris Perseroan selama tahun buku 2022 (dua--
ribu dua puluh dua).-----**

2. **Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan** untuk Tahun Buku 2022 (dua ribu dua puluh dua) yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tjahjadi & Tamara sesuai dengan Laporannya Nomor 00305/2.0853/AU.1/05/0264-3/1/V/2023 tanggal 11-05-2023 (sebelas Mei dua ribu dua puluh tiga) dengan pendapat Wajar dengan pengecualian, serta memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de-charge*) kepada seluruh Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2022 (dua ribu dua puluh dua), sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan.

-Pimpinan Rapat menyampaikan sebelum pengambilan keputusan, dibuka sesi tanya jawab yang berkaitan dengan usulan-usulan sebagaimana yang telah disampaikan sebelumnya dan kepada saya, Notaris untuk melakukan pengecekan apakah pertanyaan pertanyaan dimaksud berhubungan dengan Mata Acara Rapat.

-Selanjutnya dipersilakan apabila ada pertanyaan.

-Oleh karena tidak ada yang mengajukan pertanyaan, maka Pimpinan Rapat melakukan pengambilan keputusan oleh seluruh Pemegang Saham Perseroan.

Pengambilan keputusan akan dilakukan dengan cara musyawarah untuk mufakat.

Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir secara elektronik yang belum memberikan pilihan suaranya dipersilahkan melakukan pemungutan suara terlebih dahulu dan diberikan waktu selama 3 (tiga) menit dimulai dari sekarang untuk dapat memberikan suaranya melalui layar "E-Meeting Hall" masing masing.

Sambil menunggu, Pimpinan Rapat melakukan pemungutan suara --
untuk Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir disini: -----
-Pimpinan Rapat menanyakan kepada para pemegang saham dan ---
kuasanya yang hadir disini apakah ada yang TIDAK SETUJU atau
yang memberikan suara ABSTAIN untuk usulan mata acara Rapat-
Pertama tersebut. -----
-Setelah ditanyakan, tidak ada yang memberikan suara TIDAK --
SETUJU dan suara ABSTAIN. -----
-Selanjutnya setelah menunggu berakhirnya waktu pemungutan --
suara bagi Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir secara ---
elektronik, Pimpinan Rapat mempersilahkan saya, Notaris untuk
mengumumkan hasil pemungutan suara yang baru dilakukan, -----
-Saya, Notaris menyampaikan hasil pemungutan suara untuk ----
usulan tersebut, sebagai berikut: -----

**Tidak ada pemegang saham dan kuasanya yang memberikan--
suara tidak setuju maupun suara abstain, sehingga-----
dengan demikian Rapat secara musyawarah untuk mufakat--
menyetujui usulan-usulan tersebut.-----**

-Pimpinan Rapat menyampaikan, sesuai hasil laporan saya, ----
Notaris, dengan demikian Rapat menyetujui usulan-usulan -----
tersebut. -----

**-Diikuti dengan ketukan palu 1 (satu) kali oleh Pimpinan ----
Rapat. -----**

-Pimpinan Rapat memasuki pembahasan Mata Acara Rapat Kedua, -
yaitu : -----

**Persetujuan penetapan penggunaan Laba Bersih Perseroan-
untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2022-
(tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh dua).-----**

-Pimpinan Rapat mempersilahkan tuan ANDRE FRANKLIN SAHELANGI
selaku Direktur Perseroan untuk menyampaikan usulannya. -----

-Tuan **ANDRE FRANKLIN SAHELANGI** menyampaikan penjelasannya ---
sebagai berikut: -----

Untuk tahun buku 2022 (dua ribu dua puluh dua) -----
Perseroan memperoleh Rugi Bersih sebesar-----
Rp(86.259.127.601,00) (minus delapan puluh enam miliar-
dua ratus lima puluh sembilan juta seratus dua puluh---
tujuh ribu enam ratus satu Rupiah) sebagaimana-----
tercantum dalam Laporan Keuangan yang telah diaudit----
oleh Akuntan Publik Independen Kantor Akuntan Publik---
Tjahjadi & Tamara.-----
Rugi bersih disebabkan oleh beberapa transaksi-----
signifikan pada tahun 2022 (dua ribu dua puluh dua),---
yaitu antara lain :-----

1. Adanya penyesuaian tarif harga penggunaan -----
helikopter. -----
2. Penurunan atas permintaan sewa helikopter dari ---
pelanggan. -----
3. Penyisihan kerugian kredit ekspektasian piutang --
usaha. -----

Oleh karena itu Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan--
mengusulkan untuk :-----

**tidak membagikan dividen untuk tahun buku yang ---
berakhir pada tanggal 31-12-20212 (tiga puluh ----
Desember dua ribu dua puluh dua). -----**

-Demikian yang disampaikan, selanjutnya Rapat diserahkan ----
kembali kepada Pimpinan Rapat. -----

-Pimpinan Rapat menyampaikan sebelum pengambilan keputusan, -
dibuka sesi tanya jawab yang berkaitan dengan usulan -----
sebagaimana yang telah disampaikan, dengan tata cara yang ---
sama seperti pada acara Rapat sebelumnya. -----

-Selanjutnya dipersilakan apabila ada pertanyaan. -----
-Karena tidak ada pertanyaan, Pimpinan Rapat melanjutkan ----
dengan pengambilan keputusan oleh seluruh Pemegang Saham ----
Perseroan. -----
Pengambilan keputusan akan dilakukan dengan cara musyawarah-
dan mufakat. -----
Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir secara elektronik ---
yang belum memberikan pilihan suaranya dipersilahkan -----
melakukan pemungutan suara terlebih dahulu dan diberikan ----
waktu selama 3 (tiga) menit dimulai dari sekarang untuk dapat
memberikan suaranya melalui layar "E-Meeting Hall" masing ---
masing. -----
Sambil menunggu, Pimpinan Rapat melakukan pemungutan suara --
untuk Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir disini: -----
-Pimpinan Rapat menanyakan kepada para pemegang saham dan ---
kuasanya yang hadir disini apakah ada yang TIDAK SETUJU atau
yang memberikan suara ABSTAIN untuk usulan mata acara Rapat-
Kedua tersebut. -----
-Setelah ditanyakan, tidak ada yang memberikan suara TIDAK --
SETUJU dan suara ABSTAIN. -----
-Selanjutnya setelah menunggu berakhirnya waktu pemungutan --
suara bagi Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir secara ---
elektronik, Pimpinan Rapat mempersilahkan saya, Notaris untuk
mengumumkan hasil pemungutan suara yang baru dilakukan, -----
-Saya, Notaris menyampaikan hasil pemungutan suara untuk ----
usulan tersebut, sebagai berikut: -----

**Tidak ada pemegang saham dan kuasanya yang memberikan --
suara tidak setuju maupun suara abstain, sehingga-----
dengan demikian Rapat secara musyawarah untuk mufakat--
menyetujui usulan-usulan tersebut.-----**

-Pimpinan Rapat menyampaikan, sesuai hasil laporan saya, ----
Notaris, dengan demikian Rapat menyetujui usulan-usulan -----
tersebut. -----

**-Diikuti dengan ketukan palu 1 (satu) kali oleh Pimpinan ----
Rapat. -----**

-Pimpinan Rapat memasuki pembahasan Mata Acara Rapat Ketiga,
yaitu: -----

**Penetapan besarnya gaji dan tunjangan lain bagi anggota
Direksi serta honorarium dan tunjangan lainnya bagi ----
anggota Dewan Komisaris Perseroan. -----**

-Pimpinan Rapat memberikan penjelasannya sebagai berikut : --

Sesuai ketentuan Pasal 96 UUPT dan Pasal 15 ayat -----
(17) Anggaran Dasar Perseroan, gaji dan tunjangan -----
lainnya bagi anggota Direksi ditetapkan oleh Rapat Umum
Pemegang Saham dan wewenang tersebut dapat dilimpahkan-
kepada Dewan Komisaris. Dan sesuai ketentuan Pasal 113-
UUPT dan Pasal 18 ayat (19) Anggaran Dasar Perseroan, --
honorarium dan tunjangan lain dari anggota Dewan -----
Komisaris ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham. ----
Dengan mempertimbangkan kegiatan operasional Perseroan-
sehari-hari maupun kondisi keuangan Perseroan, maka ----
diusulkan kepada Rapat untuk : -----

**Menyetujui melimpahkan wewenang kepada Dewan ----
Komisaris Perseroan untuk menentukan gaji dan ----
tunjangan lainnya bagi anggota Direksi Perseroan -
serta honorarium dan tunjangan lainnya bagi -----
anggota Dewan Komisaris dengan memperhatikan usul
dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan -----
Remunerasi untuk selanjutnya ditetapkan oleh Dewan
Komisaris. -----**

-Pimpinan Rapat menyampaikan sebelum pengambilan keputusan, -
dibuka sesi tanya jawab yang berkaitan dengan usulan -----
sebagaimana yang telah disampaikan, dengan tata cara yang ---
sama seperti pada acara Rapat sebelumnya. -----
-Selanjutnya dipersilakan apabila ada pertanyaan. -----
-Karena tidak ada pertanyaan, Pimpinan Rapat melanjutkan ----
dengan pengambilan keputusan oleh seluruh Pemegang Saham ----
Perseroan. -----
Pengambilan keputusan akan dilakukan dengan cara musyawarah-
dan mufakat. -----
Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir secara elektronik ---
yang belum memberikan pilihan suaranya dipersilahkan -----
melakukan pemungutan suara terlebih dahulu dan diberikan ----
waktu selama 3 (tiga) menit dimulai dari sekarang untuk dapat
memberikan suaranya melalui layar "E-Meeting Hall" masing ---
masing. -----
Sambil menunggu, Pimpinan Rapat melakukan pemungutan suara --
untuk Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir disini: -----
-Pimpinan Rapat menanyakan kepada para pemegang saham dan ---
kuasanya yang hadir disini apakah ada yang TIDAK SETUJU atau
yang memberikan suara ABSTAIN untuk usulan mata acara Rapat-
Ketiga tersebut. -----
-Setelah ditanyakan, tidak ada yang memberikan suara TIDAK --
SETUJU dan suara ABSTAIN. -----
-Selanjutnya setelah menunggu berakhirnya waktu pemungutan --
suara bagi Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir secara ---
elektronik, Pimpinan Rapat mempersilahkan saya, Notaris untuk
mengumumkan hasil pemungutan suara yang baru dilakukan, -----
-Saya, Notaris menyampaikan hasil pemungutan suara untuk ----

usulan tersebut, sebagai berikut: -----

**Tidak ada pemegang saham dan kuasanya yang memberikan--
suara tidak setuju maupun suara abstain, sehingga-----
dengan demikian Rapat secara musyawarah untuk mufakat--
menyetujui usulan-usulan tersebut.-----**

-Pimpinan Rapat menyampaikan, sesuai hasil laporan saya, ----
Notaris, dengan demikian Rapat menyetujui usulan-usulan ----
tersebut. -----

**-Diikuti dengan ketukan palu 1 (satu) kali oleh Pimpinan ----
Rapat. -----**

-Pimpinan Rapat memasuki pembahasan Mata Acara Rapat Keempat,
yaitu: -----

**Persetujuan Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk-----
mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku--
yang berakhir pada tanggal 31-12-2023 (tiga puluh satu-
Desember dua ribu dua puluh tiga).-----**

-Pimpinan Rapat mempersilahkan tuan ANDRE FRANKLIN SAHELANGI
mewakili Direksi untuk menyampaikan penjelasannya. -----

**-Tuan ANDRE FRANKLIN SAHELANGI menyampaikan penjelasannya ---
sebagai berikut: -----**

Dari pengalaman dan rangkaian kerjasama selama ini-----
antara Perseroan dengan Kantor Akuntan Publik Tjahjadi-
& Tamara, Perseroan menilai bahwa Kantor Akuntan Publik
ini telah menjalankan semua tugas dan kewajibannya-----
secara baik sebagai Akuntan Publik, sehingga laporan---
yang disusun dapat menunjukkan secara obyektif mengenai
keadaan Perseroan.-----

Untuk itu Perseroan mengucapkan terima kasih kepada----
Kantor Akuntan Publik Tjahjadi & Tamara, atas audit----

laporan keuangan Perseroan tahun 2022 (dua ribu dua-----
puluh dua) yang telah diselesaikan.-----
Selanjutnya, untuk tahun buku Perseroan yang akan-----
berakhir pada tanggal 31-12-2023 (tiga puluh satu-----
Desember dua ribu dua puluh tiga), Direksi dan Dewan---
Komisaris mengusulkan kepada Rapat untuk :-----

**Mendelegasikan wewenang kepada Dewan Komisaris ---
Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik ---
yang terdaftar di OJK yang akan mengaudit buku ---
Perseroan tahun buku 2023 (dua ribu dua puluh ----
tiga) dan pemberian wewenang kepada Dewan -----
Komisaris Perseroan untuk menetapkan kriteria ----
Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan
keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023 (dua ribu
dua puluh tiga) tersebut sesuai dengan ketentuan -
yang berlaku, dan dengan mempertimbangkan -----
Rekomendasi dari Komite Audit Perseroan, serta ---
memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk
menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya bagi
Kantor Akuntan Publik tersebut. -----**

-Demikian penjelasan yang disampaikan, selanjutnya Rapat ----
diserahkan kembali kepada Pimpinan Rapat. -----

-Pimpinan Rapat menyampaikan sebelum pengambilan keputusan, -
dibuka sesi tanya jawab yang berkaitan dengan usulan -----
sebagaimana yang telah disampaikan, dengan tata cara yang ---
sama seperti pada acara Rapat sebelumnya. -----

-Selanjutnya dipersilakan apabila ada pertanyaan. -----

-Karena tidak ada pertanyaan, Pimpinan Rapat melanjutkan ----
dengan pengambilan keputusan oleh seluruh Pemegang Saham ----

Perseroan. -----

Pengambilan keputusan akan dilakukan dengan cara musyawarah-
dan mufakat. -----

Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir secara elektronik ---
yang belum memberikan pilihan suaranya dipersilahkan -----
melakukan pemungutan suara terlebih dahulu dan diberikan ----
waktu selama 3 (tiga) menit dimulai dari sekarang untuk dapat
memberikan suaranya melalui layar "E-Meeting Hall" masing ---
masing. -----

Sambil menunggu, Pimpinan Rapat melakukan pemungutan suara --
untuk Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir disini: -----

-Pimpinan Rapat menanyakan kepada para pemegang saham dan ---
kuasanya yang hadir disini apakah ada yang TIDAK SETUJU atau
yang memberikan suara ABSTAIN untuk usulan mata acara Rapat-
Keempat tersebut. -----

-Setelah ditanyakan, tidak ada yang memberikan suara TIDAK --
SETUJU dan suara ABSTAIN. -----

-Selanjutnya setelah menunggu berakhirnya waktu pemungutan --
suara bagi Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir secara ---
elektronik, Pimpinan Rapat mempersilahkan saya, Notaris untuk
mengumumkan hasil pemungutan suara yang baru dilakukan, -----

-Saya, Notaris menyampaikan hasil pemungutan suara untuk ----
usulan tersebut, sebagai berikut: -----

**Tidak ada pemegang saham dan kuasanya yang memberikan--
suara tidak setuju maupun suara abstain, sehingga-----
dengan demikian Rapat secara musyawarah untuk mufakat--
menyetujui usulan-usulan tersebut.-----**

-Pimpinan Rapat menyampaikan, sesuai hasil laporan saya, ----
Notaris, dengan demikian Rapat menyetujui usulan-usulan -----

Direktur

tuan ANDRE FRANKLIN -----

SAHELANGI -----

DEWAN KOMISARIS -----

Komisaris Utama nyonya GOUW ERENE GOETAMA --

Komisaris Independen tuan HARRY DANUI -----

2. Memberikan kuasa dan wewenang dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pengangkatan kembali anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tersebut tanpa ada yang dikecualikan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. -----

-Pimpinan Rapat menyampaikan sebelum pengambilan keputusan, dibuka sesi tanya jawab yang berkaitan dengan usulan sebagaimana yang telah disampaikan, dengan tata cara yang sama seperti pada acara Rapat sebelumnya. -----

-Selanjutnya dipersilakan apabila ada pertanyaan. -----

-Karena tidak ada pertanyaan, Pimpinan Rapat melanjutkan dengan pengambilan keputusan oleh seluruh Pemegang Saham Perseroan. -----

Pengambilan keputusan akan dilakukan dengan cara musyawarah dan mufakat. -----

Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir secara elektronik yang belum memberikan pilihan suaranya dipersilahkan melakukan pemungutan suara terlebih dahulu dan diberikan waktu selama 3 (tiga) menit dimulai dari sekarang untuk dapat memberikan suaranya melalui layar "E-Meeting Hall" masing-masing. -----

Sambil menunggu, Pimpinan Rapat melakukan pemungutan suara --

untuk Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir disini: -----
-Pimpinan Rapat menanyakan kepada para pemegang saham dan ---
kuasanya yang hadir disini apakah ada yang TIDAK SETUJU atau
yang memberikan suara ABSTAIN untuk usulan mata acara Rapat-
Kelima tersebut. -----
-Setelah ditanyakan, tidak ada yang memberikan suara TIDAK --
SETUJU dan suara ABSTAIN. -----
-Selanjutnya setelah menunggu berakhirnya waktu pemungutan --
suara bagi Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir secara ---
elektronik, Pimpinan Rapat mempersilahkan saya, Notaris untuk
mengumumkan hasil pemungutan suara yang baru dilakukan, -----
-Saya, Notaris menyampaikan hasil pemungutan suara untuk ----
usulan tersebut, sebagai berikut: -----

**Tidak ada pemegang saham dan kuasanya yang memberikan--
suara tidak setuju maupun suara abstain, sehingga-----
dengan demikian Rapat secara musyawarah untuk mufakat--
menyetujui usulan-usulan tersebut.-----**

-Pimpinan Rapat menyampaikan, sesuai hasil laporan saya, ----
Notaris, dengan demikian Rapat menyetujui usulan-usulan ----
tersebut. -----

**-Diikuti dengan ketukan palu 1 (satu) kali oleh Pimpinan ----
Rapat. -----**

-Pimpinan Rapat memasuki pembahasan Mata Acara Rapat Keenam,
yaitu: -----

**Penyesuaian Pasal 21 Anggaran Dasar Perseroan dengan---
Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 14/POJK.04/2022-
tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten----
atau Perusahaan Publik.-----**

-Pimpinan Rapat mempersilakan tuan ANDRE FRANKLIN SAHELANGI -

mewakili Direksi untuk menyampaikan penjelasannya. -----

-Tuan ANDRE FRANKLIN SAHELANGI menyampaikan penjelasannya ---
sebagai berikut: -----

Sehubungan dengan kewajiban perusahaan terbuka untuk ---
menyampaikan Laporan Keuangan Berkala kepada OJK dan ---
mengumumkan Laporan Berkala kepada masyarakat -----
sebagaimana diatur dalam Pasal 21 Anggaran Dasar -----
Perseroan yang semula dalam surat kabar harian -----
berbahasa Indonesia yang berperedaran luas dalam -----
wilayah negara Republik menjadi melalui system -----
pelaporan elektronik OJK sebagaimana diatur dalam -----
Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 14/POJK.04/2022 -
tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten ---
Atau Perusahaan Publik (**POJK 14/2022**), maka diusulkan --
kepada Rapat untuk memutuskan sebagai berikut:-----

1. Menyetujui perubahan Pasal 21 Anggaran Dasar -----

**Perseroan untuk disesuaikan dengan POJK 14/2022; -
dan -----**

2. Memberikan kuasa dan wewenang dengan hak -----

**substitusi kepada Direksi Perseroan untuk -----
melakukan segala tindakan yang diperlukan -----
sehubungan dengan perubahan Anggaran Dasar -----
Perseroan tersebut, tanpa ada yang dikecualikan --
sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan ---
yang berlaku. -----**

-Demikian yang disampaikan, selanjutnya Rapat diserahkan ---
kembali kepada Pimpinan Rapat. -----

-Pimpinan Rapat menyampaikan sebelum pengambilan keputusan, -
dibuka sesi tanya jawab yang berkaitan dengan usulan -----

sebagaimana yang telah disampaikan, dengan tata cara yang ---
sama seperti pada acara Rapat sebelumnya. -----
-Selanjutnya dipersilakan apabila ada pertanyaan. -----
-Karena tidak ada pertanyaan, Pimpinan Rapat melanjutkan ----
dengan pengambilan keputusan oleh seluruh Pemegang Saham ----
Perseroan. -----
Pengambilan keputusan akan dilakukan dengan cara musyawarah-
dan mufakat. -----
Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir secara elektronik ---
yang belum memberikan pilihan suaranya dipersilahkan -----
melakukan pemungutan suara terlebih dahulu dan diberikan ----
waktu selama 3 (tiga) menit dimulai dari sekarang untuk dapat
memberikan suaranya melalui layar "E-Meeting Hall" masing ---
masing. -----
Sambil menunggu, Pimpinan Rapat melakukan pemungutan suara --
untuk Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir disini: -----
-Pimpinan Rapat menanyakan kepada para pemegang saham dan ---
kuasanya yang hadir disini apakah ada yang TIDAK SETUJU atau
yang memberikan suara ABSTAIN untuk usulan mata acara Rapat-
Keenam tersebut. -----
-Setelah ditanyakan, tidak ada yang memberikan suara TIDAK --
SETUJU dan suara ABSTAIN. -----
-Selanjutnya setelah menunggu berakhirnya waktu pemungutan --
suara bagi Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir secara ---
elektronik, Pimpinan Rapat mempersilahkan saya, Notaris untuk
mengumumkan hasil pemungutan suara yang baru dilakukan, -----
-Saya, Notaris menyampaikan hasil pemungutan suara untuk ----
usulan tersebut, sebagai berikut: -----

Tidak ada pemegang saham dan kuasanya yang memberikan--

suara tidak setuju maupun suara abstain, sehingga-----
dengan demikian Rapat secara musyawarah untuk mufakat--
menyetujui usulan-usulan tersebut.-----

-Pimpinan Rapat menyampaikan, sesuai hasil laporan saya, ----
Notaris, dengan demikian Rapat menyetujui usulan-usulan ----
tersebut.-----

**-Diikuti dengan ketukan palu 1 (satu) kali oleh Pimpinan ----
Rapat.-----**

-Pimpinan Rapat menyampaikan sehubungan seluruh Mata Acara --
Rapat telah selesai dilaksanakan maka sesuai ketentuan, ----
Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang dibuat oleh --
saya, Notaris akan disampaikan Perseroan kepada OJK dan ----
Ringkasan Risalah Rapat akan diumumkan di situs web ----
Perseroan, situs web Bursa Efek Indonesia dan situs web ----
eASY.KSEI.-----

-Selanjutnya Pimpinan Rapat menutup Rapat Umum Pemegang ----
Saham Tahunan Perseroan pada pukul 10.39 WIB (sepuluh lewat -
tiga puluh sembilan menit Waktu Indonesia Barat) dengan ----
mengucapkan terima kasih atas dukungan para Pemegang Saham. -

**-Diikuti dengan ketukan palu 3 (tiga) kali oleh Pimpinan ----
Rapat.-----**

-*Master of Ceremony* menyampaikan demikianlah seluruh ----
rangkaian acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT JAYA ---
TRISHINDO Tbk yang telah dilaksanakan dengan tertib dan ----
lancar. Terima kasih atas kehadiran dan partisipasi para ----
pemegang saham dan kuasa pemegang saham sekalian.-----

-Maka saya, Notaris membuat Berita Acara Rapat ini untuk ----
digunakan dimana perlu.-----

-Para penghadap telah dikenal oleh saya, Notaris dari -----

identitasnya yang disampaikan kepada saya, Notaris dan -----
menyatakan dengan ini menjamin akan kebenaran identitas para
penghadap sesuai tanda pengenal yang disampaikan kepada saya,
Notaris dan bertanggung jawab sepenuhnya atas hal tersebut --
dan selanjutnya para penghadap juga menyatakan telah mengerti
dan memahami isi akta ini. -----

----- DEMIKIANLAH AKTA INI -----

-Dibuat dan diresmikan di Jakarta, pada hari dan tanggal ----
seperti disebutkan pada bagian awal akta ini dengan dihadiri
oleh : -----

1. -Nyonya FITRI RAHAYU, lahir di Jakarta, pada tanggal ----

01-01-1969 (satu Januari seribu sembilan ratus enam----
puluh sembilan), Warga Negara Indonesia, bertempat----
tinggal di Kota Bekasi, Jalan Ayat Nomor 52, Rukun----
Tetangga 002, Rukun Warga 008, Kelurahan Jatimakmur, ---
Kecamatan Pondokgede, pemegang Nomor Induk-----
Kependudukan 3275084101690057.-----

-Untuk sementara berada di Jakarta;-----

2. -Tuan SABIKHAN, lahir di Purbalingga, pada tanggal-----

17-11-1967 (tujuh belas November seribu sembilan ratus--
enam puluh tujuh), Warga Negara Indonesia, bertempat---
tinggal di Jakarta Selatan, Jalan Gandaria I Gg Cemara,
Rukun Tetangga 003, Rukun Warga 008, Kelurahan Kramat--
Pela, Kecamatan Kebayoran Baru; pemegang Nomor Induk---
Kependudukan 3174071711670009;-----

Keduanya pegawai Kantor Notaris, sebagai saksi-saksi. -----

-Segera setelah akta ini dibacakan oleh saya, Notaris kepada
para penghadap dan saksi-saksi, maka dengan segera -----
ditandatangani akta ini oleh saksi-saksi dan saya, -----

Notaris, sedangkan para penghadap tidak membubuhi tandatangan mereka dalam akta ini karena telah meninggalkan ruangan -----

Rapat. -----

-Dilangsungkan dengan tanpa perubahan. -----

-Asli akta ini telah ditandatangani dengan semestinya. -----

-DIBERIKAN SEBAGAI SALINAN YANG SAMA BUNYINYA-



(RINI YULIANTI, SH.)